

PROCÉDURE NORMALISÉE D'ÉTABLISSEMENT
DES CONVENTIONS INTERNATIONALES DE L'U.E.V.E

1/ ACCORD DE COOPERATION (programmes de recherche et de formation)

Type de Convention	Activités	Objectifs
<input type="checkbox"/> Protocole d'entente <input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Convention d'application <input type="checkbox"/> Avenant <input type="checkbox"/> Renouvellement d'un accord <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Missions et/ou Echanges d'enseignants- chercheurs <input type="checkbox"/> Echanges <u>bilatéraux</u> d'étudiants <input type="checkbox"/> Accueil d'étudiants étrangers <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formation initiale <input type="checkbox"/> Formation continue <input type="checkbox"/> Mobilité des étudiants U.E.V.E	<input type="checkbox"/> Ingénierie de formation, formation de formateurs <input type="checkbox"/> Double diplomation <input type="checkbox"/> Délocalisation de diplômes <input type="checkbox"/> Co-diplomation <input type="checkbox"/> Recherche <input type="checkbox"/> Autre :

Utilisation de l'accord « type » de l'UEVE Oui Non

Annexe pédagogique : Oui Non

Annexe financière : Oui Non

Pour l'Université d'Evry Val d'Essonne :

NOM ET QUALITÉ DU RESPONSABLE DE LA COOPÉRATION :

TÉLÉPHONE :

E-MAIL:

INTITULÉ DE L'UFR ET DU DÉPARTEMENT :

Pour l'établissement d'enseignement supérieur étranger partenaire :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :

ADRESSE :

PAYS :

NOM DU PRÉSIDENT, RECTEUR, ou DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT :

NOM ET QUALITÉ DU RESPONSABLE DE LA COOPÉRATION :

E-MAIL :

INTITULÉ DU DÉPARTEMENT ETRANGER :

